

## Übungsaufgabe zur Wiederholung von MS Excel

Seite: 1 von 2

Lehrer: Groll

Datum: 27.04.2020

### Situationsbeschreibung:

Zur schnelleren Berechnung von Klausurergebnissen, erstellen Sie nachfolgendes Tabellenblatt, das nach Eingabe der Sollpunktzahl einer Klausur und den Teilergebnissen (Istpunktzahlen) die Ergebnisse ermittelt. Erstellen Sie hierzu ein **neues Tabellenblatt „Notenberechnung“ (neue Excel-Datei)** nach folgendem Muster und nachstehenden Bearbeitungshinweisen!  
*(Hinweis: In alle gelben Felder sind Funktionen bzw. Formeln einzutragen!)*

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	<b>Notenberechnung</b>			heutiges Datum: 20. Mai 2010				<b>Notenverteilung</b>		
3								<b>Notenpunkte</b>	<b>ab</b>	<b>Anzahl</b>
4		<b>Sollpunkte</b>	100					15	95%	1
5								14	90%	0
6		<b>Name</b>	<b>Istpunkte</b>	<b>Istpunkte %</b>	<b>Notenpunkte</b>	<b>bestanden?</b>		13	85%	0
7	1	Amberg	72	72,00%	10	JA		12	80%	1
8	2	Beimberg	98	98,00%	15	JA		11	75%	0
9	3	Draufberg	n.f.	n.f.	0			10	70%	1
10	4	Einberg	29	29,00%	01	0		09	65%	0
11	5	Freiberg	3	3,00%	00	0		08	60%	1
12	6	Grünberg	n.f.	n.f.	0			07	55%	0
13	7	Hintermberg	63	63,00%	08	JA		06	50%	0
14	8	Keinberg	80	80,00%	12	JA		05	45%	0
15	9	Nebelberg	50	50,00%	06	JA		04	40%	0
16	10	Übermberg	86	86,00%	13	JA		03	35%	0
17	11	Vorberg	36	36,00%	03	0		02	30%	0
18								01	25%	1
19								00	0%	1
20		<b>schlechtester Notenpunkt</b>	<b>bester Notenpunkt</b>	<b>Teilnehmeranzahl</b>	<b>davon bestanden</b>	<b>davon nicht bestanden</b>				
21		0	15	9 Schüler	6 Schüler	3 Schüler				
22										
23		<b>Notenspiegel</b>								
24		1	2	3	4	5	6	<b>Schnitt</b>		
25		1	2	1	0	1	1	3,17		
26										

		IST	SOLL
a)	Lassen Sie in <b>Zelle F2</b> automatisch das heutige Datum im angezeigten benutzerdefinierten Format anzeigen!		1
b)	In <b>Spalte D</b> soll folgende Berechnung ausgeführt werden: Wenn in der zu betrachtenden Zelle in Spalte C „n.f.“ steht, soll „n.f.“ ausgegeben werden, ansonsten soll der %tuale Anteil der erreichten Istpunkte an den maximal erreichbaren Punkten (Sollpunkte) berechnet werden.		3
c)	In <b>Spalte E und H</b> sollen die Notenpunkte im angezeigten benutzerdefinierten Format erscheinen!		1
d)	In <b>Spalte F</b> soll in Abhängigkeit von der erzielten Note angegeben werden, ob die Klausur bestanden wurde (Ausgabe: „JA“) oder nicht bestanden wurde (Ausgabe: 0). Eine Klausur gilt als bestanden, wenn die erreichten Notenpunkte über 04 Punkte liegen.		3
e)	In <b>Spalte J</b> soll ausgegeben werden, wie oft eine Note in		2

## Übungsaufgabe zur Wiederholung von MS Excel

Seite: 2 von 2

Lehrer: Groll

Datum: 27.04.2020

---

	Spalte E vorkommt. Verwenden Sie hierfür die Funktion ZÄHLENWENN. <i>Hinweis: der allgemeiner Funktionsaufbau ist wie folgt: <b>ZÄHLENWENN(Suchbereich; Suchkriterium)</b></i>		
<b>f)</b>	In <b>Zelle B21</b> soll die schlechteste Note ausgegeben werden.		1
<b>g)</b>	In <b>Zelle C21</b> soll die beste Note ausgegeben werden.		1
<b>h)</b>	In <b>Zelle D21</b> soll die Anzahl der Teilnehmer ausgegeben werden, die an der Klausur teilgenommen haben.		1
<b>i)</b>	In <b>Zelle E21</b> soll ermittelt werden, wie viele teilnehmende Schüler die Klausur bestanden haben.		1
<b>j)</b>	In <b>Zelle F21</b> soll ermittelt werden, wie viele teilnehmende Schüler die Klausur nicht bestanden haben.		1
<b>k)</b>	In <b>Spalte E und H</b> sollen die Notenpunkte und in den <b>Zellen D21, E21 und F21</b> die Schüleranzahl im angezeigten benutzerdefinierten Format erscheinen!		1
<b>l)</b>	In <b>Zeile 25</b> soll mit Hilfe von Spalte J angegeben werden, wie oft eine Note erreicht wurde. (Hinweis: die Notenpunkte 15,14,13 entsprechen der Note 1, die Notenpunkte 12,11,10 entsprechen der Note 2, u.s.w.)		2
<b>m)</b>	In <b>Zelle H25</b> soll der Notendurchschnitt des Notenspiegels ausgegeben werden.		1
<b>n)</b>	Nehmen Sie alle Formatierungen gemäß Abbildung vor! Achten Sie vor allem auf korrekte Umrahmung und Zahlenformate!		2

**Senden Sie die fertige Exceldatei bis zum 30.04.2020 um 23:59 Uhr per Mail an Herrn Groll: [groll@bbsw1-lu.de](mailto:groll@bbsw1-lu.de)**