

Stadt Ludwigshafen am Rhein, Postfach 21 12 25, 67012 Ludwigshafen

An
Eltern, Schülerinnen und Schüler der
Ludwigshafener Schulen

Dezernat III
Bereich Schulen
Abteilung Schülerangelegenheiten

Schulbuchausleihe
schulbuch-maxxticket@ludwigshafen.de

Telefon: 0621 504-2525
Servicecenter: 115
Telefax: 0621 504-3332
Postanschrift: Rathausplatz 20
67059 Ludwigshafen

Ihr Zeichen:
Ihre Nachricht:
Unser Zeichen: 3 - 13401

Ludwigshafen, Januar 2020

Informationen zur Schulbuchausleihe für das kommende Schuljahr 2020/2021

Liebe Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,

mit diesem Schreiben möchten wir Sie über die Möglichkeit zur Teilnahme an der unentgeltlichen oder entgeltlichen Schulbuchausleihe für das kommende Schuljahr informieren.

	Unentgeltliche Teilnahme	Entgeltliche Teilnahme
Antrag	Antrag erforderlich	Ohne Antrag
Einkommen	an Einkommensgrenzen gebunden	einkommensunabhängig
Einkommen maßgebliches Jahr	Vollständiges Kalenderjahr 2018 oder 2019 Einkommensnachweise (in Kopie) des kompletten Haushaltes sind vorzulegen. Bei Bezug von Leistungen des Jobcenters bzw. ASYL-Leistungen bitte aktuellen Bescheid vorlegen. Ohne (vollständige) Nachweise ist keine Bearbeitung möglich.	
Information	Ausgabe/Versand des Antragsformulars über die Schulen	Ausgabe/Versand des Elternbriefes inkl. Anmelde-Freischaltcode über die Schulen im Mai 2020
Termin/Frist	Abgabe bis 16.03.2020	Anmeldung und Bestellung vom 25.05.2020 – 16.06.2020
Ort	Abgabe in der Schule oder per E-Mail an schulbuch-maxxticket@ludwigshafen.de oder im Servicebüro	Anmeldung/Bestellung über das Elternportal des Landes Rheinland-Pfalz www.lmf-online.rlp.de https://secure3.bildung-rlp.de/LMF_Elternportal



Bankverbindungen:
Sparkasse Vorderpfalz
IBAN: DE45545500100000000166
BIC: LUHSDE6AXXX
weitere Bankverbindungen auf
www.ludwigshafen.de

Bürozeiten Servicebüro:
Montag: 9.00 - 12.00 Uhr und 14.00 - 16.00 Uhr
Dienstag: 9.00 - 12.00 Uhr und 14.00 - 16.00 Uhr
Mittwoch: 9.00 - 12.00 Uhr
Donnerstag: 9.00 - 12.00 Uhr und 14.00 - 18.00 Uhr
Freitag: 9.00 - 12.00 Uhr

Sie finden uns hier:
Stadtverwaltung Ludwigshafen
Servicebüro
Rathausplatz 10 (Rheincenter)
67059 Ludwigshafen
www.ludwigshafen.de

	Unentgeltliche Teilnahme	Entgeltliche Teilnahme
Dauer/ Gültigkeit	Nur für das Schuljahr gültig. Antrag muss jedes Jahr neu gestellt werden.	Nur für das Schuljahr gültig. Anmeldung und Bestellung muss jedes Jahr neu vorgenommen werden, auch wenn Bücher aus aktuellem Schuljahr im neuen Schuljahr weiterverwendet werden.
Kosten	Kostenlos	Kostenpflichtig – Ausleihgebühr Abbuchung voraussichtlich 01.11.2020
Ausleihe	Bücher und Arbeitshefte sowie ergänzende Druckschriften	Nur Bücher mit einer Verwendungsdauer von maximal 3 Jahren
Rückgabe der Bücher aus der Ausleihe des aktuellen Schuljahres	<p>22.06.2020 – 03.07.2020 Feste Termine werden rechtzeitig bekanntgegeben. Rückgabe erfolgt an den Schulen.</p> <p>Fehlende Rückgaben bzw. beschädigte Bücher sind schadenersatzpflichtig.</p> <p><u>Hinweis:</u> Verlässt Ihr Kind während des Schuljahres die Schule, sind die ausgeliehenen Bücher direkt nach Abgang von der Schule im Servicebüro (Rathausplatz 10) abzugeben.</p>	
Weitere Informationen	<p>www.lmf-online.rlp.de</p> <p>www.facebook.com/stadt.ludwigshafen/ www.twitter.com/ludwigshafen_de www.instagram.com/stadt.ludwigshafen</p> <p>www.ludwigshafen.de</p>	
Servicebüro	<p>Vorsprachen sind in unserem Servicebüro zu unseren Bürozeiten, auch nach vorheriger Online-Terminvereinbarung über unsere Homepage www.ludwigshafen.de („Online-Terminvereinbarung“), möglich.</p>	

Im Rahmen der Schulbuchausleihe sind folgende wichtige Regeln zu beachten:

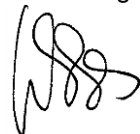
Erfolgt die Abgabe des Förderantrages nach dem o.g. Stichtag, kann der Antrag aufgrund der Vorgaben des Landes Rheinland-Pfalz nicht mehr berücksichtigt werden!

Gleiches gilt für die Anmeldung/Bestellung der entgeltlichen Ausleihe.

Die Lernmittel werden den Schülerinnen und Schülern ausgehändigt. Der Empfang muss auf dem Ausleihschein durch Unterschrift bestätigt werden. Die Lernmittel sind nach Erhalt auf Vollständigkeit und Beschädigungen zu überprüfen. Falls Schäden vorliegen, müssen diese unverzüglich dem Bereich Schulen bei der Stadtverwaltung Ludwigshafen gemeldet werden – vorzugsweise durch schriftliche Anmerkung auf dem unterschriebenen Ausleihschein. Der unterschriebene Ausleihschein ist unverzüglich nach Erhalt der Bücher im Sekretariat der Schule abzugeben.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag



Ulses