

BERUFSBILDENDE SCHULE WIRTSCHAFT I LUDWIGSHAFEN/RHEIN

Mundenheimer Straße 220, 67061 Ludwigshafen/Rhein,
Telefon 0621 5044007-10, Fax 0621 5044007-98



Berufsbildende
Schule Wirtschaft I
Ludwigshafen am Rhein



Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler der höheren Berufsfachschule (hBF) Wirtschaft mit dem schulspezifischen Schwerpunkt Industrie/Logistik



Informationen für Betriebe und Einrichtungen

Stand Mai 2019

Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Schülerinnen und Schüler der höheren Berufsfachschule führen im Rahmen ihrer Assistentinnen- und Assistentenausbildung ein verpflichtendes Betriebspraktikum durch. Mit diesem Schreiben stellen sich Schülerinnen und Schüler unserer Schule bei Ihnen vor, um sich für einen Praktikumsplatz zu bewerben. Wir möchten Sie ganz herzlich bitten, die Schülerinnen und Schüler in ihren Bemühungen zu unterstützen.



Dieses 16-wöchige Praktikum ist über 12 Monate jeweils 2 Tage (Mittwoch/Donnerstag)

in den Schulwochen zu absolvieren.

An den anderen 3 Werktagen erfolgt eine Beschulung der Klasse. Zur besseren Einführung in die betrieblichen Abläufe und ggf. einen Abteilungswechsel zu begünstigen, stehen Ihnen die Schülerinnen und zu Beginn und Mitte des Praktikums (optional) für eine 1-wöchige Intensivphase zur Verfügung. Während der rheinland-pfälzischen Schulferien besteht für die Schülerinnen und Schüler keine Praktikumsverpflichtung. Natürlich ist dies aber in Absprache mit den jeweiligen Kandidaten/innen individuell denkbar. Die präzisierten Zeitdaten finden Sie im Überblick:

Zeitraum	Es beginnt am Mo 03.02.2020 und wird am Fr 29.01.2021 enden.	
Praktikumstage in der Woche	Praktikumstage jeweils Mittwoch und Donnerstag - betriebsübliche Arbeitszeit 7,5 – 8 Zeitstunden	
Ferienzeiten ohne Praktikum	Winterferien	17.02.2020 – 26.02.2020 einschließlich Aschermittwoch
	Osterferien	09.04.2020 – 17.04.2020
	Sommerferien	06.07.2020 – 14.08.2020
Intensivwochen Praktikum	1. Intensivwoche:	03.02.2020 – 07.02.2020
	2. Intensivwoche (optional) :	24.08.2020 – 28.08.2020

Weiterhin erhalten Sie wesentliche Informationen zu dieser recht neuen bzw. wenig bekannten Schulform. Außerdem werden die wichtigsten Regelungen zum Praktikum näher erläutert.

Aufbau/Zielsetzung allgemein

Standortspezifischer Schwerpunkt an der BBS Wirtschaft 1



Versicherung der Praktikanten

Die HBF wird im Vollzeitunterricht geführt und dauert 2 Jahre. Der Unterricht gliedert sich in berufsbezogene Fächer (2320 Stunden) und berufsübergreifende Fächer (320 Stunden). Zudem umfasst der Wahlunterricht im Bereich der Fachhochschulreife weitere 600 Stunden über zwei Jahre.

An der **BBS Wirtschaft 1** erfolgt eine **Vertiefung** in der Fachrichtung **Wirtschaft**. Darüber hinaus ist schulspezifisch ein besonderes **Augenmerk auf den Bereich Industrie und Logistik** gelegt.

Der berufsbezogene Unterricht orientiert sich am Anwendungsprofil der Fachrichtung Wirtschaft. Der Schwerpunkt berücksichtigt die Lernfelder der KMK-Rahmenlehrpläne ausgewählter Berufsgruppen und Ausbildungsberufen; vor allem Ausbildungsberuf Kaufmann/kauffrau für Büromanagement, Kaufmann/Kauffrau für Spedition & Logistik und dem Industriekaufmann/ -kauffrau. Die Praktikantinnen und Praktikanten sollten ihr bisher erworbenes Wissen in den operativen kaufmännischen Abteilungen des Unternehmens anwenden können. Ein Einsatz der Praktikanten ist unter anderem in folgenden Abteilungen vorstellbar:

- in Beschaffungs- und Lagerhaltungsprozessen,
- in Marketing und Absatzprozessen,
- bei Planung, Durchführung und Steuerung betrieblicher Leistungserstellung,
- in Buchführung und Kostenrechnung,
- im Personalwesen.

Ziel des Praktikums ist, den Schülerinnen und Schülern einen realistischen Einblick in die verschiedenen Tätigkeitsbereiche eines modernen Unternehmens zu gewähren und entsprechend des gewählten Bildungsgangs typische kaufmännische Tätigkeiten kennen zu lernen.

Die Schülerinnen und Schüler sind während des Praktikums über die Schule gegen Unfall- und Haftpflichtschäden versichert. Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung; die Anwesenheitspflicht erstreckt sich auf die im jeweiligen Betrieb übliche Arbeitszeit. Eine Vergütung ist nicht vorgesehen – kann jedoch gewährt werden. Während des Betriebspraktikums unterliegen die Schülerinnen und Schüler der Betriebsordnung.

Sie haben sich mit einschlägigen Unfallverhütungsvorschriften des Betriebes vertraut zu machen. Im Praktikum selbst ist den Anordnungen und Weisungen des Praktikumsbeauftragten Folge zu leisten.

Die Praktikumsbetriebe werden gebeten, am Ende des Praktikums eine Praktikumsbeurteilung auszufüllen. Diese Kurzbeurteilung (Formular) ist Voraussetzung für die Prüfungszulassung. Sie unterstützen damit die verantwortlichen Kolleginnen und Kollegen bei der Betreuung unserer Schülerinnen und Schüler.

Wir danken Ihnen für Ihre Bereitschaft, unsere Schülerin bzw. unseren Schüler in Ihrem Unternehmen als Praktikanten aufzunehmen. Bitte leiten Sie den Praktikantenvertrag ausgefüllt über die Schülerin oder den Schüler an die Schule zurück.

Mit freundlichen Grüßen

StD' S. Bogumil

Abteilungsleitung Höhere Berufsfachschule Logistikmanagement

Tel +49 621/504400720

Bogumil@bbsw1-lu.de

Klassenleitung

Bezeichnung der Praktikumsstelle / des Ausbildungsbetriebs / der Einrichtung der sozialen Arbeit / der öffentlichen Verwaltung
(Stempel empfehlenswert, ansonsten Eintragungen bitte händisch vornehmen)

Vorschau

Praktikumsbestätigung

Frau/Herr		geb. am
in	ist vom	bis



Zutreffendes bitte ankreuzen!

- zur **Ableistung eines Praktikums im Rahmen der Höheren Berufsfachschule Wirtschaft¹** als Praktikantin/Praktikant in folgenden Ausbildungsbereichen tätig gewesen.
- zur Ableistung eines **Praktikums zum Erwerb der Fachhochschulreife nach § 65 Abs. 3 des Hochschulgesetzes** als Praktikantin/Praktikant in folgenden Ausbildungsbereichen tätig gewesen:

Ausbildungsbereiche:	Wochen:

Fehltage während des Praktikums	gesamt:
davon Krankheit:	davon sonst. Abwesenheit:

Das Praktikum wurde mit Erfolg abgeschlossen.

Ja

Nein

Begründung bei nicht ausreichender Gesamtbeurteilung:

--

....., den

.....(Unterschrift/Stempel)