

# BERUFSBILDENDE SCHULE WIRTSCHAFT I LUDWIGSHAFEN AM RHEIN

Mundenheimer Straße 220, 67061 Ludwigshafen am Rhein,  
Telefon 0621 5044007-10, Fax 0621 5044007-98



## Aufnahmeantrag für das berufliche Gymnasium

### Wirtschaftsgymnasium Ludwigshafen

Der Aufnahmeantrag ist **sorgfältig, vollständig** und **deutlich lesbar** in **Blockschrift** auszufüllen.  
Er muss mit den geforderten **beglaubigten** Nachweisen für die Aufnahme zum neuen Schuljahr bis zum  
**1. März** bei der Schule eingegangen sein.

#### 1. Angaben zur Person:

Familienname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort/  
-land: \_\_\_\_\_

Straße, Post- Wohn-  
Nr.: \_\_\_\_\_ leitzahl: \_\_\_\_\_ ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Notfall-Telefonnummer: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

männlich  weiblich  Religion: \_\_\_\_\_ Staats-  
ange-  
hörigkeit: \_\_\_\_\_

Falls erforderlich:  
Einwanderungsdatum: \_\_\_\_\_ Familiensprache: \_\_\_\_\_

#### 2. Angaben über die Erziehungsberechtigten/Sorgeberechtigten

Familienname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Vater / Mutter

Straße, Post- Wohn-  
Nr.: \_\_\_\_\_ leitzahl: \_\_\_\_\_ ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### Erklärung

Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.

Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen vollständig und richtig gemacht habe. Die geforderten **beglaubigten** Nachweise sind beigelegt. Mir ist bekannt, dass fahrlässige oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder - bei Feststellung nach der Aufnahme – zum Widerruf der Aufnahme führen.

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Bewerbers

#### Bei minderjährigen Bewerbern:

Ich bestätige o. a. Angaben und erkläre mein Einverständnis zur Anmeldung:

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten

### 3. Angaben zur Zugangsberechtigung <sup>1) 2)</sup>

a) Qualifizierter Sekundarabschluss I oder gleichwertiger Abschluss:

- Halbjahreszeugnis
- Jahreszeugnis
- Abschlusszeugnis
- Abgangszeugnis

Zeugnisdatum: \_\_\_\_\_

b) Folgende Angaben sind nur von Bewerbern auszufüllen, die den qualifizierten Sekundarabschluss I gemäß § 11 (bis 2003 § 8a) Schulgesetz nachweisen.

Abschlusszeugnis der Hauptschule oder gleichwertiger Abschluss: Zeugnisdatum: \_\_\_\_\_

Berufsschulzeugnis:

- Zwischenzeugnis
- Jahreszeugnis
- Abschlusszeugnis

Berufsausbildung als: \_\_\_\_\_

Zeugnisdatum: \_\_\_\_\_

### 4. Härtegesichtspunkte: <sup>2)</sup> (Beglaubigte Nachweise sind beizufügen)

Sind bei Ihnen außergewöhnliche Härten auf Grund der persönlichen, sozialen und/ oder familiären Lage gegeben?

Ja       Nein

Wenn ja, welcher Art sind diese Härten? (ggf. auf gesondertem Blatt erläutern)

Grad der Behinderung nach dem Schwerbehindertengesetz:

- unter 30 %
- ab 30 %
- ab 50 %
- ab 70 %
  
- Halbweise ohne eigenes Einkommen
- Vollweise ohne eigenes Einkommen

Bemerkungen:

<sup>1)</sup> Bei allen Zeugnissen beglaubigte Abschriften beifügen

<sup>2)</sup> Zutreffendes ankreuzen

# Von der Berufsbildenden Schule Wirtschaft I auszufüllen!

Durchschnittsnote des Zeugnisses unter Punkt 3 (Pflicht- u. Wahlpflichtfächer) \_\_\_\_\_

Ersatzweise bei Bewerbern gemäß § 11 Schulgesetz: \_\_\_\_\_

Durchschnittsnote: (Abschluss-/ Abgangszeugnis) \_\_\_\_\_

Punktzahl: \_\_\_\_\_

Wartezeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

entspricht \_\_\_\_\_ Halbjahre x 1,5 = \_\_\_\_\_ Punkte: \_\_\_\_\_

## Grad der Behinderung

- unter 30 %  1 Pkt.

- ab 30 %  2 Pkt.

- ab 50 %  4 Pkt.

- ab 70 %  6 Pkt. → Punkte: \_\_\_\_\_

Halbwaise ohne eigenes Einkommen 2 Pkt.

Vollwaise ohne eigenes Einkommen 4 Pkt. → Punkte: \_\_\_\_\_

Sonstige außergewöhnliche Härten: bis zu 4 Pkt. → Punkte: \_\_\_\_\_

**Gesamtpunktzahl:** \_\_\_\_\_

Bemerkungen:

Ludwigshafen

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift